

Załącznik Nr 5

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Białskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Malczuk – Dyrektora PCPR, działającego na podstawie uchwały Nr 202/2020 Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 27 lutego 2020r.

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie zapytania o cenę zamieszczonego w bazie konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt: „**Rozwój i upowszechnianie rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie białskim**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia grupowej supervizji dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych z terenu powiatu białskiego w wymiarze 10 godzin zegarowych - 2 dni szkoleniowe na terenie miasta Biała Podlaska dla 40 osób (4 grupy po 10) w terminie 15.06.2020-18.06.2020 i 22.06.2020-25.06.2020.
2. Informacja o ogłoszeniu wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce odbywania się szkolenia:

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników.
- 2) poinformowania uczestników o terminie i miejscu szkolenia.

- 3) przekazania, zapoznania Wykonawcy z oznaczeniami i wytycznych dotyczących projektu w ramach RPO WL - EFS

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenie 10 godzinnej superwizji rodzin zastępczych dla 40 rodziców zastępczych, podzielonej na 2 dni po 5 godzin w grupach 10 osobowych. Zaplanowano 4 grupy po 2 dni w sali przystosowanej do prowadzenia szkoleń.
2. Szkolenie poprowadzi osoba posiadająca minimum 10 letnie doświadczenie w pracy z rodziną lub w systemie pieczy zastępczej a także certyfikat superwizora w zakresie psychoterapii oraz posiada doświadczenie przeprowadzenia minimum 70 godzin superwizji.
3. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego zdobycie wiedzy w przedmiotowym zakresie szkolenia.
4. Podczas szkolenia ma być zapewniony serwis kawowy, woda, soki oraz obiad z dwóch dań.
5. Uczestnicy szkolenia dostaną materiały szkoleniowe w postaci: teczki, długopisu, notatnika, programu szkolenia, skryptu do szkolenia (kompedium wiedzy).
6. Uczestnicy szkolenia mają wypełnić ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje wykonawca.
7. Prowadzenie dokumentacji tj.: lista obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych.
8. Przedłożenie po zrealizowaniu zadania informacji pisemnej z przebiegu szkolenia.
9. Stosowanie i zapewnienie środków ochrony uczestników w związku z pandemią COVID-19 zgodnie z zasadami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).
10. Oznakowanie zgodnie z zaleceniami Zamawiającego zaświadczenia, materiałów szkoleniowych, ankiety, listy obecności i potwierdzenia odbioru.
11. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
12. Dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu następujące dokumenty:
 - a) listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów,
 - b) oryginały zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - c) ankiet oceniających szkolenie wypełnionych przez uczestników,
 - d) informacja z przebiegu szkolenia
13. Ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których umowę wykonuje.

Wszystkie kserokopie przekazane Zamawiającemu powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 5

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy zawierające dane osobowe uczestników, zostaną zwrócone po zakończeniu realizacji zadania.

§ 6

1. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto
(słownie:)
2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Zapłata za realizację całości zadania zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty dostarczenia wszystkich prawidłowo wystawionych faktur.
4. **Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przyjęcia prawidłowej dokumentacji realizacji zadania.** Zamawiający dokonana weryfikacji złożonych dokumentów o których mowa w § 4 umowy w terminie 7 dni od daty ich złożenia.
5. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca: Powiat Bialski, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-234-29-52
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
6. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca