

Załącznik nr 5 do SIWZ**Umowa Nr**

zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Białskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41,

reprezentowanym przez:

Halinę Mincewicz – Dyrektora PCPR,

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu integracyjno – socjalizacyjnego w ośrodku przeznaczonym do pracy z dziećmi i młodzieżą (w wieku 12 - 15 lat), posiadającym odpowiednie zaplecze dydaktyczno – techniczne w okresie lipiec – sierpień 2018 na terenie województwa Lubelskiego w ramach projektu pn.: „Rozwój i upowszechnianie rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie białskim”.
2. SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce odbywania się pobytu:

Termin rozpoczęcia:, zakończenia:

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników.
- 2) poinformowania uczestników o terminie i miejscu zbiórki rozpoczynającej wyjazd.
- 3) przekazania, zapoznania Wykonawcy z oznaczeniami i wytycznych dotyczących projektu w ramach RPO WL - EFS

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia 14 dniowego wyjazdu integracyjno – socjalizacyjnego w ośrodku przeznaczonym do pracy z dziećmi i młodzieżą (w wieku 12 - 15 lat), posiadającym odpowiednie zaplecze dydaktyczno – techniczne w okresie lipiec – sierpień 2018 na terenie województwa Lubelskiego w ramach projektu pn.: „Rozwój i upowszechnianie rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie bialskim”. W ramach wyjazdu zostaną przeprowadzone :
 - Zajęcia z socjoterapii w ilości nie mniej niż 16 godzin
 - Przeprowadzenie warsztatów z komunikacji, asertywności, budowania poczucia własnej wartości - w ilości nie mniej niż 10 godzin
- 2) zapewnienie 2 opiekunów dla grupy zgodnie z wymogami prawa i SIWZ na czas pobytu i transportu
- 3) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 4) zakwaterowanie uczestników w ośrodku i pokojach spełniających wymagania określone w SIWZ.
- 5) zapewnienie wyżywienia uczestnikom zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 6) zapewnienie pomocy dydaktycznych, sal wykładowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 7) Zapewnienie uczestnikom indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
- 8) zapewnienia bezpiecznego dojazdu i powrotu na zorganizowany wyjazd osób oraz ich bagażu.
- 9) wyjazd nastąpi z Białej Podlaskiej (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w godzinach rannych) do miejsca pobytu. Powrót z miejsca pobytu do Białej Podlaskiej nastąpi w dniu zakończenia pobytu, po śniadaniu i wykwaterowaniu, nie później niż do godz. 17.00 (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie).
- 10) autobus powinien być sprawny technicznie, z klimatyzacją, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne.
- 11) pokrycia kosztów ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika obejmujące dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się pobytu oraz dojazd z miejsca odbywania się pobytu do miejsca zamieszkania uczestników, całodobowy 14 dniowy pobyt, na kwotę nie niższą niż 10 000 zł na jedną osobę. Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyjazdu.
- 12) zapewnienie uczestnikom zajęć integracyjno - rozrywkowych zgodnie ze SIWZ.
- 13) Stosowania oznaczeń zgodnie z wymogami i wytycznymi realizowanego projektu – przekazanych przez Zamawiającego
- 15) prowadzenia dokumentacji zgodnie z SIWZ.
- 16) dokumentowania przebiegu wyjazdu i szkoleń w formie zdjęć i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej na zakończenie pobytu.
- 17) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu następujące dokumenty:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) oryginały zaświadczeń o ukończeniu zajęć/warsztatów
 - c) sprawozdanie z przebiegu wyjazdu i szkoleń,
 - d) ankiety oceniający wyjazd wypełnionych przez uczestników,
- 18) zapewnienia uczestnikom wyjazdu w trakcie trwania pobytu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska.
- 19) ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których umowę wykonuje.
- 20) udokumentowania przeprowadzonego wyjazdu poprzez przedstawienie dokumentacji fotograficznej,

21) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu przez jego uczestnika.

Wszystkie kserokopie przekazane do Zamawiającemu powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania pobytu i warsztatów w zakresie :
 - 1) realizacji programu,
 - 2) warunków zapewnionych uczestnikom,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji pobytu i szkoleń Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku kontroli Wykonawca zapewni nocleg dla 2 osób kontrolujących.

§ 6

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy zawierające dane osobowe uczestników, zostaną zwrócone po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - 1) rezygnacji kandydata z udziału, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie tylko w przypadkach losowych,
 - 2) przerwania uczestnictwa (choroba, czynniki losowe), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
2. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły wjazd.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe koszty udziału takiej osoby w ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni pobytu.

§ 8

1. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto
(słownie:)
w tym koszt wyjazdu:

- dla osoby wynosizł brutto
(słownie:.....),

2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Zapłata za realizację całości zadania zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia wszystkich prawidłowo wystawionych faktur.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o przyjęciu prawidłowo wypełnionych i złożonych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.
5. Zamawiający dokonana weryfikacji złożonych dokumentów o których mowa w § 4 umowy w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Podstawą do wystawienia prawidłowej faktury będzie potwierdzenie przyjęcia prawidłowej dokumentacji realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie przelicza do rzeczywistej liczby dni pobytu uczestnika.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego za cały przedmiot umowy.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca