

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

Kurs języka angielskiego przygotowujący do zdania egzaminu TELC

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla **14 osób** w wymiarze **120 godzin** dydaktycznych na terenie miasta Biała Podlaska w sali przystosowanej do prowadzenia szkoleń. **Rozpoczęcie kursu lipiec 2019, zakończenie listopad 2019.**

Wymogi zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie kursu 120 godzinnego przeznaczonego dla osób, które chcą zdać egzamin TELC na odpowiednim poziomie A1, A2, B1, B2 zgodnie z normą CEFR. Kurs będzie prowadzony w 5 grupach, każda z grup 120 godzin kursu.
2. Sala ma być przystosowana do prowadzenia szkoleń – wyposażona sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (projektor, ekran, flipchart, itp.), zapewniającą warunki nauki w tym odpowiednią temperaturę. Budynek ma być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością ruchową ze szczególnym naciskiem na sale wykładowe i wc.
3. Kurs będzie prowadzony w 5 grupach:
 - Zajęcia indywidualne – poziom początkujący (A0 -> A1) – 1 osoba
 - Grupa poziom podstawowy (A1) – 4 osoby
 - Grupa poziom podstawowy pełny (A2) – 4 osoby
 - Grupa poziom średnio zaawansowana (B1) – 4 osoby
 - Zajęcia indywidualne – poziom średniozaawansowany wyższy (B2) – 1 osoba
4. W ramach kursu zapewnienie zajęć z „native speakerem” z przygotowaniem pedagogiczno – metodycznym w ilości minimum 40 godzin dla każdej z grup.
5. Kurs kończy się egzaminem TELC w zależności od poziomu A1, A2, B1, B2. Egzamin będzie przeprowadzony przez lektorów posiadających licencję na przeprowadzanie egzaminów TELC. W przypadku poziomu B1 i B2 egzamin przeprowadza dwóch lektorów. Egzamin nie może przeprowadzać osoba która była lektorem na kursie.
6. Preferowane spotkania – 2 razy w tygodniu – godziny popołudniowe, maksymalnie **3 godzinny**.
7. Harmonogram kursu z zakresem miesięcznym zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy zadania. Wykonawca będzie przedstawiał harmonogram realizacji kursu w okresach miesięcznych.

8. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w przypadku ustalenia i akceptacji terminów zajęć z grupą i niezwłocznym powiadomieniu o tym zamawiającego.
9. Podczas kursu będzie zapewniony serwis kawowy, ciastka lub owoce, woda, soki.
10. Uczestnicy kursu dostaną materiały w postaci: długopisy, notatniki, dedykowane podręczniki do kursu.
11. Prowadzenie listy obecności uczestników oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów.
12. Uczestnicy kursu mają wypełnić ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje zleceńobiorca.
13. Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
14. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z tym Zamawiający przedstawi do stosowania - oznakowania i wytyczne dotyczące oznaczeń realizowanego projektu.

Z uwagi na uczestnictwo w kursie osób z niepełnosprawnością ruchową zamawiający sprawdzi czy budynek jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.