

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

KURS GRAFIKA KOMPUTEROWA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla **4 osób** w wymiarze **64 godzin dydaktycznych - 8 dni szkoleniowych** na terenie miasta Biała Podlaska w sali, która jest przystosowana do prowadzenia szkoleń. Kurs ma się odbyć w okresie **21 listopada - 13 grudnia 2020 w trybie weekendowym**.

Wymogi zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie 64 godzinnego kursu z zakresu grafiki komputerowej z obsługą programów: **Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW** dla osób z podstawową znajomością obsługi komputera. Kurs ma przygotować uczestników do pracy na samodzielnym stanowisku grafika komputerowego.
2. Sala ma być przystosowana do prowadzenia szkoleń – zapewniającą warunki do nauki w tym odpowiednią temperaturę i sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (projektor, ekran, flipchart, itp.). **Sala ma być wyposażona w odpowiedni sprzęt komputerowy, zapewniający płynną pracę na programach w czasie kursu – 1 komputer na kursanta.**
3. Harmonogram kursu zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy zadania.
4. Zapewnienie osoby szkolącej z minimum **5 letnie doświadczeniem w pracy z grafiką komputerową** oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
5. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia na druku MEN.
6. Liczba osób skierowanych na kurs może zostać przez zamawiającego zwiększona maksymalnie o dwóch uczestników. Wartość umowy zostanie zwiększona o cenę za dodatkową osobę podaną w ofercie.
7. Podczas szkolenia będzie zapewniony serwis kawowy, woda, soki oraz obiad z dwóch dań.
8. Uczestnicy kursu dostaną materiały w postaci: teczki, długopisu, notatnika, programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, skryptów. Organizator kursu zapewnia wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie z jego specyfiką.
9. Prowadzenie listy obecności uczestników oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów i posiłków.

10. Uczestnicy wypełniają ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje zleceńbiorca.
11. Opracowanie i przedłożenie przy składaniu ofert szczegółowego programu szkolenia, dzięki któremu kursanci poznają obsługę programów graficznych: **Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Corel Draw** oraz opanują możliwości ww. programów w takim stopniu by móc zajmować się grafiką komputerową i wyróżnić się na rynku pracy.
12. *W związku z panującą pandemią COVID-19 należy zapewnić i stosować niezbędne środki ochrony tj: przed rozpoczęciem kursu w danym dniu przeprowadzić pomiar temperatury ciała uczestników – osoby z temperaturą przekraczającą 37,6°C nie będą mogły uczestniczyć w kursu, każdorazowo przed wejściem do sali uczestnik ma dokonać dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym, uczestnicy kursu zachowują bezpieczną odległość od siebie, napoje i posiłki podawane są w jednorazowych pojemnikach, okresowo dokonywać wietrzenia sali szkoleniowej, po zakończeniu dnia kursu dokonać dezynfekcji powierzchni używanych np.: stoły, krzesła, klamki, itp., stosować się do podstawowych zasad dotyczących zapobiegania wirusa SARS-CoV-2 dostępnych na stronach www.gov.pl/web/koronawirus oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.*
13. Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
14. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z tym Zamawiający przedstawi do stosowania - oznakowania i wytyczne dotyczące oznaczeń realizowanego projektu.