

Załącznik nr 5 do SIWZ**Umowa Nr**

zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Białskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41,

reprezentowanym przez:

Halinę Mincewicz – Dyrektora PCPR,

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu integracyjno – socjalizacyjnego w ośrodku przeznaczonym do pracy z dziećmi i młodzieżą (w wieku 12 - 15 lat), posiadającym odpowiednie zaplecze dydaktyczno – techniczne w okresie 1 lipiec 2019 - 16 sierpień 2019 na terenie Polski w województwie warmińsko – mazurskim w ramach projektu pn.: „Rozwój i upowszechnianie rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie białskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne
2. SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce odbywania się pobytu:

Termin rozpoczęcia:, zakończenia:

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników.
- 2) poinformowania uczestników o terminie i miejscu zbiórki rozpoczynającej wyjazd.
- 3) przekazania, zapoznania Wykonawcy z oznaczeniami i wytycznych dotyczących projektu w ramach RPO WL - EFS

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia 14 dniowego wyjazdu integracyjno – socjalizacyjnego w ośrodku przeznaczonym do pracy z dziećmi i młodzieżą (w wieku 12 - 15 lat), posiadającym odpowiednie zaplecze dydaktyczno – techniczne w okresie 1 lipiec 2019 - 16 sierpień 2019 na terenie Polski w województwie warmińsko – mazurskim w ramach projektu pn.: „Rozwój i upowszechnianie rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie białskim”. W ramach wyjazdu zostaną przeprowadzone :
 - Zajęcia z socjoterapii w ilości nie mniej niż 16 godzin
 - Przeprowadzenie warsztatów z komunikacji, asertywności, budowania poczucia własnej wartości - w ilości nie mniej niż 10 godzin
- 2) zapewnienie 2 opiekunów dla grupy zgodnie z wymogami prawa i SIWZ na czas pobytu i transportu oraz psychologa - terapeuty do prowadzenia zajęć i warsztatów oraz poradnictwa dla uczestników.
- 3) zakwaterowanie uczestników w ośrodku i pokojach spełniających wymagania określone w SIWZ.
- 4) zapewnienie wyżywienia uczestnikom zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 5) zapewnienie pomocy dydaktycznych, sal wykładowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 6) zapewnienie uczestnikom indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
- 7) zapewnienia bezpiecznego dojazdu i powrotu na zorganizowany wyjazd osób oraz ich bagażu.
- 8) wyjazd nastąpi z Białej Podlaskiej (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w godzinach rannych) do miejsca pobytu. Powrót z miejsca pobytu do Białej Podlaskiej nastąpi w dniu zakończenia pobytu, po śniadaniu i wykwaterowaniu.
- 9) autobus powinien być sprawny technicznie, z klimatyzacją, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne.
- 10) pokrycia kosztów ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika obejmujące dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się pobytu oraz dojazd z miejsca odbywania się pobytu do miejsca zamieszkania uczestników, całodobowy 14 dniowy pobyt, na kwotę nie niższą niż 10 000 zł na jedną osobę. **Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyjazdu.**
- 11) zapewnienie uczestnikom zajęć integracyjno - rozrywkowych zgodnie ze SIWZ.
- 12) stosowania oznaczeń zgodnie z wymogami i wytycznymi realizowanego projektu – przekazanych przez Zamawiającego.
- 15) prowadzenia dokumentacji zgodnie z SIWZ.
- 16) dokumentowania przebiegu wyjazdu i szkoleń w formie zdjęć i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej po zakończeniu pobytu.
- 17) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu następujące dokumenty:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) oryginały zaświadczeń o ukończeniu zajęć/warsztatów,
 - c) sprawozdanie z przebiegu wyjazdu,
 - d) sprawozdanie z przebiegu zajęć i warsztatów,
 - e) informacji i obserwacje na temat uczestników,
 - f) ankiety oceniający wyjazd wypełnionych przez uczestników,
- 18) zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratora Oświaty,
- 19) zapewnienia uczestnikom wyjazdu w trakcie trwania pobytu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska.
- 20) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 21) ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których umowę wykonuje.

22) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu przez jego uczestnika.

Wszystkie kserokopie przekazane do Zamawiającemu powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania pobytu i warsztatów w zakresie :
 - 1) realizacji programu,
 - 2) warunków zapewnionych uczestnikom,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji pobytu i szkoleń Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku kontroli Wykonawca zapewni nocleg dla 3 osób kontrolujących.

§ 6

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy zawierające dane osobowe uczestników, zostaną zwrócone po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - 1) rezygnacji kandydata z udziału, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie tylko w przypadkach losowych,
 - 2) przerwania uczestnictwa (choroba, czynniki losowe), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
2. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły wyjazd.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe koszty udziału takiej osoby w ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni pobytu.

§ 8

1. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto
(słownie:)
w tym koszt wyjazdu:
- dla osoby wynosizł brutto
(słownie:.....),

2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Zapłata za realizację całości zadania zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przyjęcia prawidłowej dokumentacji realizacji zadania. Zamawiający dokonana weryfikacji złożonych dokumentów o których mowa w §4 umowy w terminie 7 dni od daty ich złożenia.
5. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca: Powiat Bialski, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-234-29-52
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
6. Wynagrodzenie przelicza do rzeczywistej liczby dni pobytu uczestnika.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego za cały przedmiot umowy.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca