

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Białskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Malczuk – Dyrektora PCPR, działającego na podstawie uchwały Nr 201/2020 Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 27 lutego 2020r.

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **12 dniowego** wyjazdu terapeutyczno – szkoleniowego dla **9 osób** w ramach projektu pn.: „Jestem – więc działam” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 11.1 Aktywne włączenie
2. SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Miejsce odbywania się wyjazdu:
2. Termin wyjazdu

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazanie Wykonawcy listy uczestników.
- 2) poinformowania uczestników o terminie i miejscu rozpoczęcia kursu.
- 3) przekazania, zapoznania Wykonawcy z oznaczeniami i wytycznych dotyczących projektu w ramach RPO WL - EFS

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienie całodobowego pobytu – 12 dni, 11 nocy dla 9 uczestników (8 K, 1 M) **w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim**, w ośrodku z zapleczem do kompleksowej rehabilitacji usprawniającej. Zapewnienie bazy zabiegowej ośrodka: fizykoterapię, masaże, kinezyterapię, hydroterapię, magnetoterapię, światłolecznictwo, gimnastyka indywidualna i grupowa. Zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach 2 osobowych (dla M pokój 1 lub sam w 2) o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym.
- 2) **Ośrodek ma być przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.**
- 3) Zapewnienie pełnego wyżywienia (śniadanie i kolacja w postaci szwedzkiego stołu, obiad z dwóch dań) w stołówce położonej na terenie ośrodka, stały dostęp do wody mineralnej i napojów butelkowanych. W dniu przyjazdu pierwszy posiłek to obiadokolacja, a w dniu wyjazdu śniadanie i suchy prowiant i napoje na podróż.
- 4) Minimum 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla wszystkich uczestników wyjazdu wg zaleceń lekarza lub fizjoterapeuty, ustalone na podstawie informacji o stanie zdrowia sporządzonej na początku pobytu.
- 5) Bezpłatna opieka medyczna – lekarska i pielęgniarska. Lekarz i pielęgniarka przebywający w ośrodku. W przypadku konieczności hospitalizacji uczestnika w miejscu innym niż ośrodek zostanie zagwarantowany bezpłatny transport oraz opieka.
- 6) Przeprowadzenie 30 godzinnego kursu pn: „Recepcjonista medyczny”.
- 7) Zapewnienie osoby szkolącej do kursu „Recepcjonista medyczny” – minimum **5 latnie doświadczenie w pracy** i doświadczenie w prowadzeniu kursów oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
- 8) Wydanie zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- 9) Uczestnicy dostaną materiały do szkolenia w postaci: teczki, długopisu, notatnika, programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, skryptów. Wykonawca kursu zapewnia wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie z jego specyfiką.
- 10) Przeprowadzenie przez psychologa treningu umiejętności i kompetencji społecznych w liczbie co najmniej 5 godzin oraz zajęć integrująco – aktywizujących w liczbie co najmniej 5 godz.
- 11) Zapewnienie psychologa – minimum **10 letnim doświadczeniem w pracy** oraz doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i doświadczenie w prowadzeniu treningów i zajęć.
- 12) Wydanie zaświadczenia o uczestnictwie w treningu umiejętności i kompetencji społecznych oraz zajęciach integrująco – aktywizujących.
- 13) Zapewnienie uczestnikom indywidualnego poradnictwa psychologicznego w trakcie pobytu.
- 14) Sala do kursu jaki i zajęć z psychologiem ma być przystosowana do prowadzenia zajęć – zapewniającą warunki do nauki w tym odpowiednią temperaturę i sprzęt niezbędny do prowadzenia kursu (projektor, ekran, flipchart, itp.).
- 15) W trakcie kursu jak i zajęć z psychologiem zapewnienie serwisu kawowego.
- 16) Wykonawca zapewni animatora dla uczestników wyjazdu odpowiedzialnego za koordynację pobytu grupy.
- 17) Zapewnienie bezpłatnie uczestnikom 3 zajęć o charakterze integracyjno – rozrywkowym (ognisko, karaoke, wieczorek taneczny, wycieczka lub inne miejscowe atrakcje).
- 18) Zapewnienie transportu autokarem/busem z Białej Podlaskiej do ośrodka i z powrotem, **z uwzględnieniem 1 osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.**
- 19) Ubezpieczenie NNW dla uczestników na czas podczas podróży i pobytu w ośrodku na kwotę 20 tyś. zł na osobę
- 20) Uczestnicy wypełniają ankietę podsumowującą pobyt i szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje Wykonawca.
- 21) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z wyjazdu.

- 22) Prowadzenie listy obecności uczestników (kurs i zajęcia z psychologiem) oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów (kurs), prowadzenie dokumentacji medycznej wstępnej oraz z zabiegów rehabilitacyjnych.
- 23) Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu, jeśli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka.
- 24) Logowanie pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia.
- 25) Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
- 26) Zapewnienie noclegu w pokoju 2 osobowym z łazienką pracownikom PCPR dokonującym kontroli.
- 27) Stosowania oznaczeń zgodnie w wymogami i wytycznymi realizowanego projektu – przekazanych przez Zamawiającego
- 28) Stosowanie i zapewnienie środków ochrony uczestników w związku z pandemią COVID-19 zgodnie z zasadami przyjętymi przez ośrodek rehabilitacyjny.
- 29) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od daty zakończenia kursu następujące dokumenty:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności,
 - c) listy odbioru materiałów,
 - d) zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - e) zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach z psychologiem
 - f) dokumentacja medyczna z zabiegów
 - g) ankiety oceniający kurs wypełnionych przez uczestników.
- 30) zapewnienia uczestnikom kursu w trakcie trwania kursu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska.
- 31) ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których umowę wykonuje.
- 32) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania kursu przez jego uczestnika.

Wszystkie kserokopie przekazane do Zamawiającemu powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania kursu w zakresie :
 - 1) realizacji programu,
 - 2) warunków zapewnionych uczestnikom,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia

wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy zawierające dane osobowe uczestników, zostaną zwrócone po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: rezygnacji kandydata z udziału, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie tylko w przypadkach losowych.
2. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły kurs.

§ 8

1. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto
(słownie:)
w tym koszt kursu:
- dla osoby wynosizł brutto
(słownie:.....),
2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi z zastrzeżeniem postanowień §7.
3. Zapłata za realizację całości zadania z zastrzeżeniem postanowień §7 zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przyjęcia prawidłowej dokumentacji realizacji zadania.** Zamawiający dokonana weryfikacji złożonych dokumentów o których mowa w § 4 umowy w terminie 7 dni od daty ich złożenia.
5. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca: Powiat Bialski, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-234-29-52
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
6. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego za cały przedmiot umowy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca