

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

KURS FOTOGRAFII ŚLUBNEJ Z OBSŁUGĄ PROGRAMU ADOBE PHOTOSHOP

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu dla **12 osób** w wymiarze **64 godzin** - 8 dni szkoleniowych na terenie miasta Biała Podlaska w sali przystosowanej do prowadzenia szkoleń **w okresie 10 października - 08 listopad 2020.**

Wymogi zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie 64 godzinnego kursu z zakresu fotografii ślubnej oraz obróbki zdjęć w programie Adobe Photoshop dla uczestników projektu, którzy chcą nauczyć się tajników fotografii ślubnej: reporterskiej i kreatywnej. Kurs dla osób, którzy myślą o profesji fotografa ślubnego, jak i dla ludzi wykonujących fotografię okolicznościową tylko dla przyjemności.
2. Sala do zajęć ma być przystosowana do prowadzenia szkoleń – zapewniającą warunki do nauki w tym odpowiednią temperaturę i sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (projektor, ekran, flipchart, itp.).
3. Kurs będzie podzielony na 8 dni szkoleniowych w trybie weekendowym sobota - niedziela z przerwą na weekend 31.10-01.11.2020.
4. Harmonogram kursu zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy zadania.
5. Zapewnienie osoby szkolącej – minimum **5 letnie doświadczenie w pracy** i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
6. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
7. Podczas szkolenia będzie zapewniony serwis kawowy, woda, soki oraz obiad z dwóch dań.
8. Uczestnicy kursu dostaną materiały w postaci: teczek, długopisu, notatnika, programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, skryptów. Do części praktycznej Wykonawca zapewnia - aparaty fotograficzne, do części z photoshopem – komputery. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i sprzęty niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie z jego specyfiką. Uczestnicy nie posiadają własnych aparatów, komputerów itp.
9. Liczba osób skierowanych na kurs może zostać przez Zamawiającego zwiększona maksymalnie o dwóch uczestników. Wartość umowy zostanie zwiększona o cenę za dodatkową osobę podaną w ofercie.

10. Uczestnicy wypełniają ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje wykonawca.
11. Prowadzenie listy obecności uczestników oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów i posiłków.
12. Wykonawca sporządza krótką dokumentację fotograficzną podczas trwania kursu, którą dostarcza w formie elektronicznej na wskazany przez zamawiającego email.
13. Opracowanie i przedłożenie przy składaniu ofert szczegółowego programu szkolenia zawierającego m. in. takie zagadnienia jak:
 - a) Podstawowe zagadnienia tj kadrowanie, kompozycja, przesłona, ostrość itp.
 - b) Zapoznanie się ze sprzętem oraz technikami pracy niezbędnymi dla reportażu w trudnych warunkach oświetleniowych, jakie zazwyczaj panują w kościele i podczas wesela.
 - c) Nauka nieinwazyjnej pracy, przekazywania emocji oraz utrwalania kluczowych momentów.
 - d) Podczas zajęć praktycznych doskonalenie warsztatu w zakresie reportażu z przygotowań, ceremonii zaślubin oraz pracy z parą młodą podczas sesji zdjęciowej.
 - e) zajęcia z psychologii sprzedaży usług fotograficznych oraz podstawowej komputerowej obróbki fotografii.
 - f) Z zakresu Adobe Photoshop m.in.: zapoznasz się z przestrzenią roboczą, zagadnieniem barwy, warstwami, maskami, selekcjami
 - g) globalna korekta fotografii (m.in. ekspozycja poziomów, krzywych, kolorystyki) oraz narzędzia malarskie i retusz fotografii,
 - h) Oddzielne zajęcia poświęcone programowi Camera Raw oraz Adobe Bridge

Program zawiera zagadnienia poglądowe i może być modyfikowany przez organizatora kursu adekwatnie do swoich standardów i opracowanych podstaw programowych

14. *W związku z panującą pandemią COVID-19 należy zapewnić i stosować niezbędne środki ochrony tj: przed rozpoczęciem kursu w danym dniu przeprowadzić pomiar temperatury ciała uczestników – osoby z temperaturą przekraczającą 37,6°C nie będą mogły uczestniczyć w kursu, każdorazowo przed wejściem do sali uczestnik ma dokonać dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym, uczestnicy kursu zachowują bezpieczną odległość od siebie, napoje i posiłki podawane są w jednorazowych pojemnikach, okresowo dokonywać wietrzenia sali szkoleniowej, po zakończeniu dnia kursu dokonać dezynfekcji powierzchni używanych np.: stoły, krzesła, klamki, itp., stosować się do podstawowych zasad dotyczących zapobiegania wirusa SARS-CoV-2 dostępnych na stronach www.gov.pl/web/koronawirus oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.*

15. Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
16. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z tym Zamawiający przedstawi do stosowania - oznakowania i wytyczne dotyczące oznaczeń realizowanego projektu.