



PCPR 3420.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

tel./fax (81) 343 29 82

Strona internetowa zamawiającego: www.pcpr.powiatbialski.pl

Adres e-mail zamawiającego: pcprbp@wp.pl

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W ramach realizacji projektu systemowego PO KL Pt. "Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy"

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wyjazd powinien się odbyć w drugiej połowie lipca 2013r.. Wyjazd obejmuje 14 dni pobytowych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie - dokonaj metamorfozy w ramach PAL wychowanków pieczy zastępczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego wyjazdowego kursu zawodowego połączonego z działaniami z zakresu aktywizacji społecznej w zakresie socjoterapii dla 20 uczestników (15-18 lat) projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na terenie województwa lubelskiego w drugiej połowie lipca 2013r. w ośrodku/hotelu z dostępem do jeziora o podwyższonym standardzie



Tematyka kursów zawodowych:

Jak założyć własną firmę – konsultant ślubny

Zadania z zakresu aktywizacji społecznej:

1. Warsztaty rozwoju osobistego
2. Warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
3. Warsztaty socjoterapeutyczne dla młodzieży, redukujące zachowania agresywne, z nauką konstruktywnych form odreagowywania napięć oraz wyrażania negatywnych uczuć.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

CPV 55240000-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

VI. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku pkt 1c) Zamawiający żąda:

Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności dysponowaniem osób posiadających uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

W przypadku pkt 1c) Zamawiający żąda:

Program kursu i warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej

Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



Dokumenty wymagane:

- 1/ oferta sporządzona według wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ ,
- 2/ oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 3 do SIWZ
- 3/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – w trybie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 4 do SIWZ ,
- 4/ oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia – załącznik nr 5 do SIWZ
- 5/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6/Lista dodatkowych atrakcji ośrodka np.: basen, siłownia, boiska, korty tenisowe, wypożyczalnia sprzętu sportowego itp. - załącznik nr 7 do SIWZ
- 7/Program kursu i warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej - załącznik nr 8 do SIWZ
- 8/ jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć do oferty dokument obejmujący takie upoważnienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wskazanych w pkt. VII specyfikacji oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.



VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie skierowane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska lub faksem: nr (81) 343 29 82 lub na adres e-mail: pcprbp@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. W przypadku przekazania wniosków i oświadczeń, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać, by druga strona potwierdziła niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Wnioski zawiadomienia oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15³⁰ zostaną zarejestrowane następnego dnia, a złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Adam Golec
tel./fax (81)343 29 82
e-mail: pcprbp@wp.pl

X. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji.



7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska pokój Nr 340.

Koperta zewnętrzna (opakowanie zawierające ofertę) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt I SIWZ i posiadać oznaczenie:

„Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”,
oraz **„nie otwierać przed 02-07-2013 godz. 10:00”**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem wymienionym wyżej powinna zawierać dokładną nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było ją odesłać na adres wykonawcy bez otwierania w przypadku wniesienia oferty po terminie.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty niespełniające tego warunku będą odrzucone, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21 – 500 Biała Podlaska, pokój Nr 340 do dnia: **02-07-2013 r. do godziny: 10:00** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania..

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 340 **dnia 02-07-2013 o godzinie 10:10.**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

UWAGA!

Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz wszystkie ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z §9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku



niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz.360).

XV. Kryteria oceny oferty

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

- **cena – 100%**

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$Cw = \{Cmin : Cx\} \times 100$$

gdzie: **Cw** – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cmin – najniższa cena złożonej oferty

Cx - cena oferty rozpatrywanej

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych poniżej.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:

- 1) rezygnacji kandydata z udziału, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie tylko w przypadkach losowych,



- 2) przerwania uczestnictwa (choroba, czynniki losowe), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły wjazd.

W przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe koszty udziału takiej osoby w ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni pobytu.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej reguluje DZIAŁ VI ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone ponadto w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu /jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania/

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, wskazany w pkt. I oraz w czasie godzin urzędowania.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA ,INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ



KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r Nr. 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały.

XXII. Warunki umowne, w oparciu o które Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia

Warunki umowne, w oparciu o które wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ .

XXIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
- wzór oferty - załącznik Nr 2
- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3
- wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – w trybie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 4
- wzór oświadczeni, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia – załącznik Nr 5
- projekt umowy - załącznik Nr 6
- Lista atrakcji ośrodka – załącznik Nr 7
- Program kursów i warsztatów – Załącznik Nr 8



Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia:

Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie - dokonaj metamorfozy w ramach PAL wychowanków pieczy zastępczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego wyjazdowego kursu zawodowego połączonego z działaniami z zakresu aktywizacji społecznej w zakresie socjoterapii dla 20 uczestników (15-18 lat) projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na terenie województwa lubelskiego w drugiej połowie lipca 2013r. w ośrodku/hotelu z dostępem do jeziora o podwyższonym standardzie

Tematyka kursów zawodowych:

Jak założyć własną firmę – konsultant ślubny

Zadania z zakresu aktywizacji społecznej:

1. Warsztaty rozwoju osobistego
2. Warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
3. Warsztaty socjoterapeutyczne dla młodzieży, redukujące zachowania agresywne, z nauką konstruktywnych form odreagowywania napięć oraz wyrażania negatywnych uczuć.

Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie 20 godzinnego kursu „Jak założyć własną firmę – konsultant ślubny” .

Zagadnienia merytoryczne kursu:

- a) charakterystyka pracy konsultanta ślubnego
 - charakterystyka ogólna, cechy konsultanta
 - zakres obowiązków
 - organizacja biura i czasu pracy
 - promocja formy i koszty początkowe.
- b) obsługa klienta
 - pierwsze spotkanie, ankieta
 - konstruowanie oferty oraz cennika usług
 - co powinna zawierać oferta
 - umowa z klientem
 - realizacja zleconych usług
 - rozliczenia finansowe.
- c) współpraca z klientem
 - pierwsze spotkanie z klientem
 - istotne elementy komunikacji
 - harmonogram pracy
 - przedstawienie oferty i budżetu
 - bieżąca obsługa



- rozliczenia finansowe.
- d) współpraca z podwykonawcami
 - tworzenie baz podwykonawców
 - weryfikacja podwykonawców
 - umowy z podwykonawcami
 - rozliczenia finansowe/prowizji
 - podwykonawcy zatrudnieni przez klienta
- e) koordynacja Dnia Ślubu
 - przygotowanie scenariusza uroczystości
 - podział obowiązków
 - ostateczne rozliczenia z podwykonawcami
 - jak reagować na nieprzewidziane sytuacje
- f) jak prowadzić działalność gospodarczą
 - zakładanie działalności gospodarczej
 - spółki i ich rodzaje
 - formy opodatkowania
- g) etykieta stołu
 - zajęcia praktyczne
- h) własny biznes
 - koszty początkowe
 - strategia marketingowa
 - współpraca z mediami.

2. Zapewnienie uczestnikom kursu sal wykładowych na terenie ośrodka z pełną obsługą multimedialną.

3. W trakcie kursu wykonawca zapewni uczestnikom wszelkie materiały szkoleniowe i urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia tj.

- skoroszyt z tematyka szkolenia
- kwestionariusz do zebrania danych – ankieta
- wstępna kalkulacja kosztów
- harmonogram prac
- wzór umowy z podwykonawcą
- wzór umowy z klientem
- scenariusz uroczystości
- notatnik, długopis.

4. Przeprowadzenie przez psychologa warsztatów rozwoju osobistego dla młodzieży – 10 godz.

5. Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom – 5 godzin

6. Przeprowadzenie przez psychologa warsztatów socjoterapeutycznych dla młodzieży, redukujących zachowania agresywne, z nauką konstruktywnych form odreagowywania napięć oraz wyrażania negatywnych uczuć – 15 godz.

7. Zapewnienie indywidualnych konsultacji z psychologiem dla wszystkich uczestników wyjazdu.

8. Zapewnienie 2 opiekunów dla grupy zgodnie z wymogami prawa na czas pobytu jaki i na czas transportu.



9. Wykonawca zapewni transport dla wszystkich uczestników wyjazdu z Białej Podlaskiej do ośrodka/hotelu i z powrotem klimatyzowanym autokarem z aktualnym badaniem technicznym.

10. Zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach dwu i trzyosobowych, wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, telewizor, radio i czajnik bezprzewodowy.

11. Zapewnienie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz serwis kawowy – kawa, herbata, napoje, woda, cukier, ciastka, owoce w stołówce położonej na terenie ośrodka/hotelu. W dniu przyjazdu obiad i kolacja, natomiast w dniu wyjazdu śniadanie i suchy prowiant na podróż powrotną, jako rekompensata za śniadanie w dniu przyjazdu i kolacje w dniu wyjazdu.

12. Zapewnienie bezpłatnie uczestnikom pobytu obsługi kulturalno – oświatowej, min. 3 zajęć o charakterze integracyjno – rozrywkowym (ogniska, dyskoteka, karaoke, piknik i inne miejscowe atrakcje).

13. Informacja o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, poprzez umieszczenie w dokumentacji wyjazdu o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca pobytu uczestników zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006, ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (DZ.URZ. UE L 210/25 Z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

14. Przeprowadzenie wśród uczestników kursu oceny merytorycznej i technicznej przebiegu kursów na podstawie formularza ankiety końcowej i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu.

15. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji tj:

- dziennika kursu,
- imiennej listy obecności uczestników kursu w każdym dniu szkolenia i pobytu,
- imiennej listy, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych,
- imiennej listy, na której uczestnicy będą potwierdzać odbiór posiłków w każdym dniu pobytu,
- zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników kursu,
- dokumentacji zdjęciowej podczas całego wyjazdu,
- ankiet oceniających kurs wśród uczestników wyjazdu.

16. Opracowanie programu kursu i warsztatów, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- nazwę i zakres kursu/warsztatów,
- miejsce, gdzie będzie odbywać się kurs/warsztaty,
- czas trwania kursu/warsztatów (data i godziny),
- plan kursu/ warsztatów określający tematy zajęć oraz ich wymiar,
- cel kursu/warsztatów (przewidywane efekty).

17. Wymagania kadrowe dotyczące przeprowadzenia: każdy z trenerów i opiekunów, musi mieć udokumentowane doświadczenie min. 2 letnie w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie oraz odpowiednie kierunkowe wyższe wykształcenie.

18. Zapewnienie ubezpieczenia NNW i kosztów leczenia na czas podróży i pobytu na 10 tys na osobę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności jego opisu ze stanem faktycznym.



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
tel./fax (81)343 29 82
e-mail: pcprbp@wp.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”**

III. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WOJEWÓDZTWO:
REGON: NIP:
tel.: fax:

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko
Adres
tel.
fax

VI. Oferuję (oferujemy) cenę za usługę zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu szkoleniowo - terapeutycznego zgodnie z przedmiotem zamówienia PLN brutto (słownie:)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczętka Firmowa Wykonawcy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art.233 kk oświadczam – oświadczamy*, że spełniam – spełniamy* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczętka Firmowa Wykonawcy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art.233 kk oświadczam – oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że treść art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nam znana.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczętka Firmowa Wykonawcy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”

Oświadczenie dotyczące kadry Wykonawcy

Pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art.233 kk oświadczam – oświadczamy*, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu 2013 roku w Białej Podlaskiej
pomiędzy:

Powiatem Bialskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41,

NIP 537-199-31-04,

reprezentowanym przez:

Halinę Mincewicz – Dyrektora PCPR,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego wyjazdowego kursu zawodowego połączonego z działaniami z zakresu aktywizacji społecznej w zakresie socjoterapii dla 20 uczestników (15-18 lat) projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na terenie województwa lubelskiego w drugiej połowie lipca 2013r. w ośrodku/hotelu z dostępem do jeziora o podwyższonym standardzie.
2. SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce odbywania się pobytu:

Termin rozpoczęcia:, zakończenia:

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników.
- 2) poinformowania uczestników o terminie i miejscu zbiórki rozpoczynającej wyjazd.



- 3) przekazania Wykonawcy materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Uwierz w siebie dokonaj metamorfozy – edycja VI”.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego wyjazdowego kursu zawodowego połączonego z działaniami z zakresu aktywizacji społecznej w zakresie socjoterapii dla 20 uczestników (15-18 lat) projektu systemowego pn.: Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na terenie województwa lubelskiego w drugiej połowie lipca 2013r. w ośrodku/hotelu z dostępem do jeziora o podwyższonym standardzie
Tematyka kursów zawodowych:
Jak założyć własną firmę – konsultant ślubny
Zadania z zakresu aktywizacji społecznej:
 1. Warsztaty rozwoju osobistego
 2. Warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
 3. Warsztaty socjoterapeutyczne dla młodzieży, redukujące zachowania agresywne, z nauką konstruktywnych form odreagowywania napięć oraz wyrażania negatywnych uczuć.
- 2) zapewnienie 2 opiekunów dla grupy zgodnie z wymogami prawa na czas pobytu i transportu
- 3) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 4) zakwaterowanie uczestników w ośrodku i pokojach spełniających wymagania określone w SIWZ.
- 5) zapewnienie wyżywienia uczestnikom zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 6) zapewnienie pomocy dydaktycznych, sal wykładowych, doradców zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 7) zapewnienia bezpiecznego dojazdu i powrotu na zorganizowany wyjazd osób oraz ich bagażu.
- 8) wyjazd nastąpi z Białej Podlaskiej (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w godzinach rannych) do miejsca pobytu. Powrót z miejsca pobytu do Białej Podlaskiej nastąpi w dniu zakończenia pobytu, po śniadaniu i wykwaterowaniu, nie później niż do godz. 22.00 (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie).
- 9) autobus powinien być sprawny technicznie, z klimatyzacją, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne.
- 10) pokrycia kosztów ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika obejmujące dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się pobytu oraz dojazd z miejsca odbywania się pobytu do miejsca zamieszkania uczestników, całodobowy 14 dniowy pobyt, na kwotę nie niższą niż 10 000 zł na jedną osobę. Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyjazdu.
- 11) zapewnienie uczestnikom zajęć integracyjnych zgodnie ze SIWZ.
- 12) umieszczenia logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności na budynku, salach wykładowych, materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach.
- 13) wystawienie zaświadczeń zawierających logo PO KL i EFS, potwierdzających ukończenie szkoleń wraz z rejestrem zaświadczeń i umieszczenia na wydanych



zaświadczeniach logo Unia Europejska EFS, logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności oraz informacji: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

- 14)** oznaczenia sal, w których będą odbywał się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS i logo Kapitał Ludzki – Narodowa Strategia Spójności.
- 15)** przedstawienia Zamawiającemu harmonogramów szkoleń na 3 dni przed ich rozpoczęciem, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu,
 - a) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
 - c) w przypadkach wymienionych w lit. b – pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
- 16)** prowadzenia dziennika zajęć warsztatowych.
- 17)** dokumentowania przebiegu wyjazdu i szkoleń w formie zdjęć i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej na zakończenie pobytu.
- 18)** dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu następujące dokumenty:
 - a) kserokopię dziennika zajęć, zawierającego imię i nazwisko doradcy, listę obecności wraz z rozliczeniem godzin zrealizowanych na szkoleniach, uwzględniających dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - b) oryginały zaświadczeń zawierających logo PO KL i EFS, potwierdzających ukończenie warsztatów z programem rozwoju kompetencji oraz aktywności zawodowej i społecznej,
 - c) sprawozdanie z przebiegu wyjazdu i szkoleń,
 - d) ankiety oceniający wyjazd wypełnionych przez uczestników,
 - e) polisę ubezpieczeniową uczestników,
 - f) zdjęcia z przebiegu wyjazdu i szkoleń w formie elektronicznej.
- 19)** zapewnienia uczestnikom wyjazdu w trakcie trwania pobytu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowymi oraz przepisami ochrony środowiska.
- 20)** ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za działania, które realizuje przy pomocy pracowników, współpracowników, osób za pomocą których umowę wykonuje.
- 21)** udokumentowania przeprowadzonego wyjazdu poprzez przedstawienie dokumentacji fotograficznej,
- 22)** niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu przez jego uczestnika.

Wszystkie kserokopie przekazane do Zamawiającemu powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 5

- I.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania pobytu i warsztatów w zakresie :
 - 1) realizacji programu,
 - 2) warunków zapewnionych uczestnikom,



2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji pobytu i szkoleń Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku kontroli Wykonawca zapewni nocleg dla 2 osób kontrolujących.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem zbioru danych osobowych osób prowadzących wyjazd, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi pisemną zgodę na ich przetwarzanie.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w wyjeździe, w związku z realizacją projektu „Uwierz w siebie – dokonaj metamorfozy”.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe osób uczestniczących w wyjeździe, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych rozumiane jest jako jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, iż będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
7. Wykonawca będzie przekazywał dane osobowe, o których mowa w ust. 1, osobom upoważnionym do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, w tym podejmie wszelkie kroki niezbędne do zachowania tajemnicy danych osobowych przez pracowników Wykonawcy mających do nich dostęp.
9. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przed organami państwowymi, w tym w szczególności Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, prokuratura lub policja.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych, nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia Wykonawcy o takim zamiarze, a w przypadkach rażącego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych niezwłocznie.
11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencje pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.



§ 7

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - 1) rezygnacji kandydata z udziału, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie tylko w przypadkach losowych,
 - 2) przerwania uczestnictwa (choroba, czynniki losowe), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
2. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które ukończyły wjazd.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe koszty udziału takiej osoby w ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni pobytu.

§ 8

1. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto
(słownie:)
w tym koszt wyjazdu:
- dla osoby wynosizł brutto
(słownie:.....),
2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Zapłata za realizację całości zadania zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia wszystkich prawidłowo wystawionych faktur.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o przyjęciu prawidłowo wypełnionych i złożonych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.
5. Zamawiający dokonana weryfikacji złożonych dokumentów o których mowa w § 4 umowy w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Podstawą do wystawienia prawidłowej faktury będzie potwierdzenie przyjęcia prawidłowej dokumentacji realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie przelicza do rzeczywistej liczby dni pobytu uczestnika.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego za cały przedmiot umowy.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczętka Firmowa Wykonawcy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”

Lista dodatkowych atrakcji ośrodka np.: basen, siłownia, boiska, korty tenisowe, wypożyczalnia sprzętu sportowego itp.
Ośrodek dysponuje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wyjazd szkoleniowo – terapeutyczny dla uczestników projektu systemowego”

Program kursu i warsztatów zawierającego co najmniej następujące informacje:

- nazwę i zakres kursu/warsztatów,
- miejsce, gdzie będzie odbywać się kurs/warsztaty,
- czas trwania kursu/warsztatów (data i godziny),
- plan kursu/ warsztatów określający tematy zajęć oraz ich wymiar,
- cel kursu/warsztatów (przewidywane efekty).

1. kurs „Jak założyć własną firmę – konsultant ślubny” . - 20 godz.
2. warsztaty rozwoju osobistego dla młodzieży – 10 godz.
3. warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom – 5 godzin
4. warsztaty socjoterapeutyczne dla młodzieży, redukujących zachowania agresywne, z nauką konstruktywnych form odreagowywania napięć oraz wyrażania negatywnych uczuć – 15 godz.

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Miejscowość i data

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy